

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКДОУ: д/с № 15
протокол № 4 от 15.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МКДОУ: д/с № 15
от 15.03.2022 г. № 10
_____ О.А. Лещенко

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников МКДОУ: д/с № 15
протокол № 1 от 15.03.2022 г.

Правила
приема обучающихся (воспитанников) в
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:
детский сад № 15 общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 15 общеразвивающего вида (в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 15 общеразвивающего вида,

- действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, ребенок, дети) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 15 общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

1.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Преимущественным правом приема в образовательную организацию пользуются дети граждан, которым внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в образовательную организацию предусмотрено законодательными актами РФ.

1.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю ДООУ.

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме ребенка администрация ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДООУ за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При приеме в ДОО, с целью выполнения пунктов 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить в ДОО медицинское заключение.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 – 2.13 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.11 – 2.13 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются (вводятся в действие) приказом заведующего ДООУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила.

3.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ с «__» _____ 20__ г.
(полного, сокращенного дня) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужно подчеркнуть)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщая информацию:

Родитель (законный представитель):

ФИО паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности муниципального дошкольной образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации

Дата _____

Подпись _____